

年 月 日

## 証 明 書 交 付 願

札幌静修高等学校長 殿

卒業・転退年月 : 昭和・平成・令和 年 月 卒業／転退学←どちらかに○

卒業・転退学時クラス担任名 : \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ 組)

学 科 名 : 普通科 ・ 国際科 ・ ユニバーサル科

氏 名 : \_\_\_\_\_ ㊦ (旧姓 \_\_\_\_\_ )

ローマ字氏名 : \_\_\_\_\_ ※英文証明書申請の場合のみ記入

昭和・平成 年 月 日生

住 所 : 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

申請者氏名 : \_\_\_\_\_ (続柄 \_\_\_\_\_ ) ※本人と同じ場合は省略

申請者住所 : 〒 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Tel ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_

次のとおり交付してください。

記

種 別	必要部数	単価	金額	番号	備 考
卒業証明書	通	200 円	円		
証明書類発行不能証明書	通	200 円	円		
調査書	通	300 円	円		
修了証明書	通	300 円	円		
成績証明書	通	300 円	円		
単位取得証明書	通	300 円	円		
英文卒業証明書	通	300 円	円		
英文単位取得証明書	通	300 円	円		
英文証明書類発行不能証明書	通	300 円	円		
	通	円	円		

※ 太枠内のあてはまる箇所に記入すること。